

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2025-1-2-22
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2025
Tipo de Servicios:		Servicios técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ansony Leonel Valenzuela Morales
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de febrero de 2025	Al: 28 de febrero 2025
Monto a pagar:	Siete mil quetzales exactos	Q 7,000
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en realizar recepción, verificación y depuración de archivo generado por la plataforma de RENAP y otras para la elaboración de planillas de entrega de insumos de las direcciones de VISAN.	Servicios Técnicos en la gestión y control de archivos provenientes de diferentes unidades ejecutoras y cargarlos a la plataforma RENAP y GUATENOMINAS, asegurando su validación y depuración con estrictos estándares de calidad. Este procedimiento permite generar planillas precisas y estructuradas, optimizando la entrega eficiente de insumos a las direcciones de VISAN.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en realizar la recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios de los departamentos de las direcciones del VISAN	Servicios Técnicos en la recepción y revisión exhaustiva del listado de posibles beneficiarios provenientes de los distintos departamentos de las direcciones del VISAN, garantizando que la información esté completa, correcta y actualizada. Este proceso abarca la verificación, depuración y organización de los datos, aplicando controles de calidad para asegurar su integridad y coherencia. Gracias a este trabajo minucioso, se optimizan los procesos posteriores de validación y distribución de recursos, contribuyendo a una gestión más eficiente y transparente.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar el envío de listados de posibles beneficiarios a la plataforma de RENAP u otras para su validación	Servicios Técnicos en el envío de los listados de posibles beneficiarios a las plataformas RENAP, GUATENOMINAS y otras entidades para su validación, garantizando que los datos sean precisos y cumplan con los requisitos de elegibilidad. Este proceso abarca la organización, depuración y estructuración de la información antes del envío, asegurando su coherencia y calidad. Además, se lleva a cabo un seguimiento detallado de los resultados de la validación, permitiendo detectar y corregir posibles inconsistencias para optimizar la eficiencia en la gestión de los beneficiarios.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios técnicos en realizar la recepción, verificación y depuración del archivo generado por la plataforma de RENAP u otras, en el cual contiene los resultados de la validación del listado de posibles beneficiarios de las direcciones del VISAN	Servicios Técnicos en la gestión y procesamiento de los archivos recibidos desde las plataformas RENAP y GUATENOMINAS, los cuales contienen los resultados de la validación de los listados de posibles beneficiarios de las direcciones del VISAN. Este proceso implica una revisión detallada para asegurar la exactitud de los datos, eliminando inconsistencias y organizando la información de manera estructurada. Además, se implementan mecanismos de control que facilitan su uso en la toma de decisiones y garantizan una distribución eficiente de los recursos a los beneficiarios.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	_____	_____	_____

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ansony Leonel Valenzuela Morales
 DPI:1608047790101
 Celular: 58744130

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Ing. Carlos Alberto Castellanos Méndez
 Director de Monitoreo y Logística de la
 Asistencia Alimentaria
 VISAN-MAGA